



Октябрьский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ОКТАБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя
Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

ХМАО, 628100 пгт. Октябрьское, ул. Советская, 29, тел/ф (34678) 2-03-81, e-mail: oktsosh@mail.ru;
л/с 230.12.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021г.

№ 480/1 -од

**О проведении итогового сочинения в 2021/22 учебном году для выпускников 11 классов
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Буторину К.С., учителя английского языка;
 - Поступинских С.В., учителя математики;
 - Знаменщикову Л.В., учителя начальных классов;
 - Гумерову Д.Р., учителя истории;
 - Алемасова Ю.Д., учителя математики;
 - Дубникову И.В., учителя английского языка
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Яковлева А.Н., учитель начальных классов;
 - Громов В.В., учитель физической культуры;
 - Джамбаева В.И., учитель истории и обществознания;
 - Андронов Борис Николаевич, учитель технологии
 - Удочкина А.Н., учителя технологии.
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Сашникову О.В., учителя информатики.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Елизаровой Л.В., учителя русского языка и литературы;
 - Вороновой О.А. учителя русского языка и литературы;
 - Сивирьяновой Ю.В., учителя русского языка и литературы;
 - Есиной М.А., учителя русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР Евдокимовой Ю.А., заместителю директора УВР (п. Кормужиханка) Алемасовой Ю.Д.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

5. Зам. директора по административно-хозяйственной работе Спасенниковой О.Ф. подготовить учебные аудитории 305, 307, 308, 16.

6. Определить кабинет № 310 заместителя директора по УВР помещением, в котором будут осуществляться следующие действия:

- тиражирование тем сочинений (изложений), один экземпляр на каждого участника;
- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- выдача индивидуальных комплектов;
- прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудиториях по завершению;

7. Классным руководителям 11 классов – 11А Евдокимову С.В., 11К Цыреновой Т.А. обеспечить:

- 100% явку выпускников;
- наличие документов выпускников, удостоверяющих личность;
- наличие ручки (гелевой, капиллярной или перьевой с чернилами черного цвета).

8. Утвердить список обучающихся, задействованных в итоговом сочинении (изложении) (Приложение 1).

8. Ответственность за соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) возлагается на зам. директора по УВР Евдокимову Ю.А., Алемасову Ю.Д.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»



М.А.Есина

Ознакомлены: